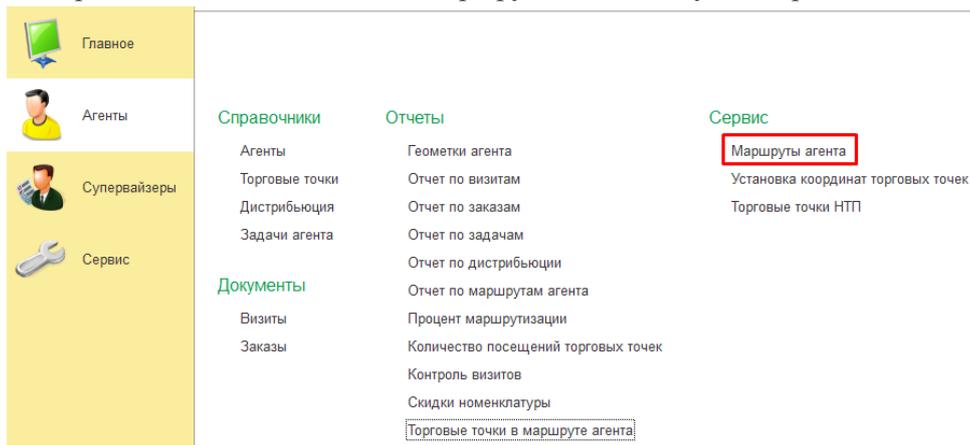


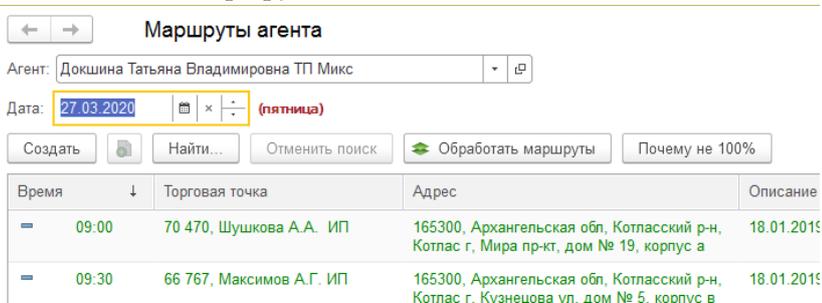
Инструкция по переносу маршрутов агента

1. Запустите Мобиком с компьютера.
2. Выберите во вкладке Агенты – «Маршруты агента» (пункт Сервис).



3. В поле *Агент* введите уволенного сотрудника.
4. Введите дату.

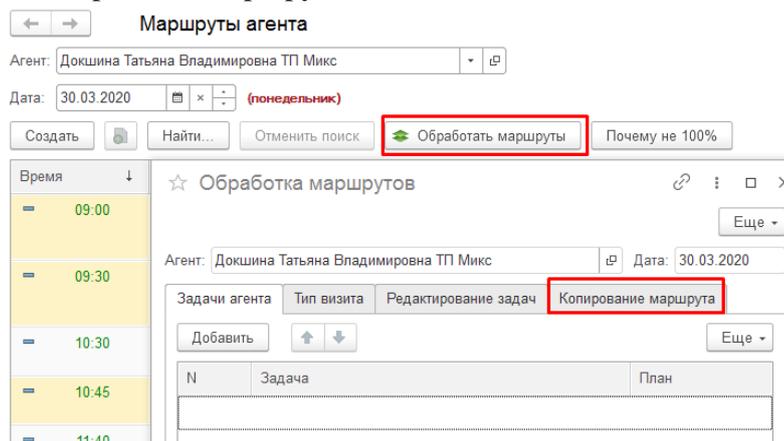
Ниже появятся маршруты агента.



5. Выделите маршруты с **ОДИНАКОВОЙ ПЕРИОДИЧНОСТЬЮ**.
Периодичность показана в скобках в столбце Описание.

| | Описание | РЗ | Изменен |
|------------|----------------------|----|----------|
| р-н, | 28.08.2017 (пн) (7) | ✓ | 09.08.20 |
| р-н, | 12.08.2019 (пн) (7) | ✓ | 09.08.20 |
| р-н, вл | 04.09.2017 (пн) (14) | ✓ | 02.10.20 |
| р-н, вл | 30.04.2018 (пн) (7) | ✓ | 09.08.20 |
| р-н, | 18.09.2017 (пн) (28) | ✓ | 17.09.20 |

6. Далее нажмите кнопку **Обработать маршруты** и в открывшемся окне вкладку «Копирование маршрута».



7. В поле Новый день указываем ту же дату.

- Убираем галочку у «Копировать (с галкой)/Перенести (без галки)».
- Указываем периодичность.

Неделя – это 7 дней;
2 недели – 14;
3 недели – 21;
4 недели – 28.

- Указываем нового агента и нажимаем на кнопку «**Копировать/Перенести маршруты**».
- Вновь выделяем маршруты с одинаковой периодичностью и выполняем пункты 6-10.
Если все маршруты текущего дня обработаны (перенесены), то меняем дату на следующий день (пункт 4) и вновь выполняем пункты 5-10.